



Kirkkonummen
seurakunnat



Vapaaehtoistoiminnan perehdyttämisopas

Iloa ja valoa vapaaehtoisuudesta!



Sisältö

Tervetuloa Kirkkonummen seurakuntien vapaaehtoistoimijaksi	4
Sinulla on annettavaa	5
Mitä vapaaehtoinen voi tehdä?	5
Miten voin tulla mukaan vapaaehtoiseksi?	7
Vapaaehtoisena toimimisen kulmakiviä	7
Vapaaehtoisen oikeuksia	7
Vapaaehtoisen velvollisuuksia	8
Turvallisempi seurakunta.....	8
Epäasiallinen kohtelu, miten toimin?	11
Koulutus.....	11
Rekisteri ja vapaaehtoistoiminnan ohjelmisto	11
Sopimukset	12
Vapaaehtoistoiminnan tuki	12
Vakuutukset	14
Palaute, virkistystoiminta ja huomioiminen.....	14

Miten toimin hätätilanteessa?	15
Toiminta-ohje	15
Yleisiä ohjeita hätätilanteisiin	15
Toimintaympäristö	16
Tilat	16
Miten varaan tilan?	16
Avainhallinta	16
Tärkeitä puhelinnumeroita	17
Liite 1	18
Liite 2.....	20

Tervetuloa Kirkkonummen seurakuntien vapaaehtoistoimijaksi

Vapaaehtoistoiminta on muutoksessa olevan yhteiskuntamme toimivuuden kannalta jatkuvasti tärkeämmäksi tuleva osatekijä. Kirkkonummen seurakunnissa on kiinnitetty huomiota toimivan ja aktiivisen vapaaehtoistoiminnan ja yhteisölähtöisyyden tärkeyteen. Hienoa, että juuri Sinä olet päättänyt tulla osaksi Kirkkonummen seurakuntien vapaaehtoisten joukkoa! Yhdessä saamme rakentaa kirkkonummelaista yhteisöä.

Kädessäsi on vapaaehtoistoiminnan perehdyttämisopas. Tästä oppaasta löydät tärkeää tietoa vapaaehtoistoiminnan kulmakivistä: mm. yhteisistä pelisäännöistä, vapaaehtoisen oikeuksista, vastuista ja velvollisuuksista, seurakuntien tiloista sekä työntekijöistä. Vapaaehtoistoiminnan sisältö ja luonne vaihtelevat seurakunnittain. Tämä opas selventää sitä, millaista vapaaehtoistoiminta on Kirkkonummen seurakunnissa. Tutustu rauhassa oppaaseen ja ole rohkeasti yhteydessä työntekijään, mikäli jokin asia jää mietityttämään.

Vapaaehtoistoiminnassa ilmenee lähimmäisenrakkaus sekä auttamisen että yhteisen hyvän eteen toimimisen halu. Seurakuntalaiset muodostavat seurakunnan. Jumala on luodessaan antanut meille monenlaisia lahjoja, joita kaikkia tarvitaan. Kiitos, että tuot omat tietosi ja taitosi seurakuntayhteisöömme käyttöön!



Sinulla on annettavaa

Vapaaehtoistoiminta on toimintaa toisten ihmisten hyväksi kunkin omien mahdollisuuksien ja voimavarojen mukaan.

Vapaaehtoisena olet seurakunnan työntekijöiden rinnalla kulkija, tärkeä toimija ja työtoveri. Heiltä saat tukea ja ohjausta tehtäviisi.

Sekä vapaaehtoiset että palkatut työntekijät muodostavat yhteisön, jossa jaetaan kokemuksia, vastuuta ja osaamista. Vapaaehtoisten ei kuitenkaan tarvitse huolehtia työntekijöiden henkilökohtaisista huolista, stressistä tai työyhteisön ongelmista.

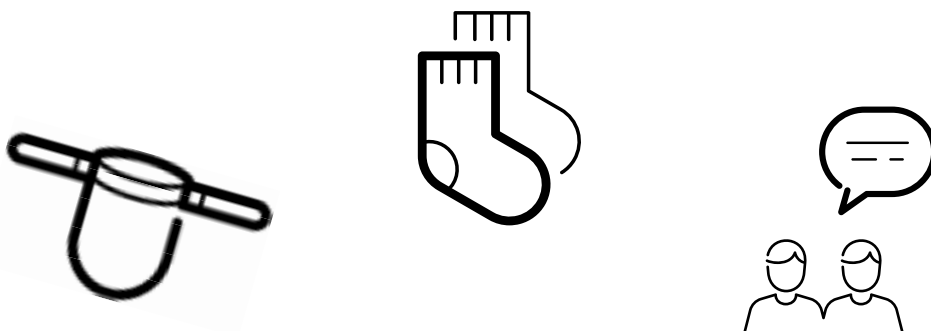
Tehtäviä voi tehdä yksin, kaksin tai pienessä ryhmässä tehtävien luonteen ja omien mieltymysten mukaan.

Vapaaehtoiselle ei makseta rahallista korvausta eikä palkkiota tehdystä tehtävästä. Saat sen sijaan hyvää mieltä ja rikastuttavia kokemuksia. Jokainen voi valita itselleen sellaisen tehtävän, joka hänelle parhaiten sopii ja sellaisen aikamäärän, jonka voi käyttää. Tehtävän hoitamiseksi kilometrikorvausten maksamisesta voidaan tarvittaessa sopia vapaaehtoisen yhteyshenkilön kanssa. Vapaaehtoinen voi myös ajaa seurakunnan autoa vapaaehtoistehtävän hoitamiseksi. Auton käytöstä sovitaan etukäteen yhteyshenkilön kanssa.

Ystävällisellä vuorovaikutuksella olet luomassa yhteisöä, jossa kaikilla on hyvä olla. Hymy ja kohteliaat käytöstavat ovat ilmaisia ja kaikkien käytettävissä. Ne tarttuvat muihinkin.

Mitä vapaaehtoinen voi tehdä?

Vapaaehtoistoimintaan osallistumista edeltää usein tilanne, jossa henkilö pohtii vapaaehtoistoimintaa ja omia mahdollisuuksiaan olla mukana seurakunnan toiminnassa. Ihmisillä on eri tavalla aikaa ja mahdollisuuksia olla mukana ja sitoutua, erilaisia lahjoja ja erilaisia toiveita toiminnan suhteen. Onneksi seurakunnassa on paljon erilaisia vapaaehtoistehtäviä ja todennäköisesti jokaiselle löytyy jotakin. Sinua tarvitaan juuri sellaisena kuin olet.





Onko sinulla jokin taito, osaaminen tai lahja, jonka haluaisit jakaa toisten kanssa? Tai tehdä jotain uutta? Etsitään yhdessä sinulle sopiva tehtävä!

Esimerkkejä vapaaehtoistehtävistä ja tehtävistä, joita voidaan suunnitella yhdessä, ovat:

- Ystävätoiminta
- Lasten, nuorten, varttuneiden tai erityisryhmien kerhojen ohjaaminen
- Lipaskerääjänä toimiminen (mm. Yhteisvastuukeräys)
- Messuavustajan tehtävät
- Tapahtumissa vapaaehtoisena toimiminen
- Nuorten toiminnassa aikuisena toimiminen
- Musiikkitoiminta, esim. kuorot ja soittajat
- Ellenin olohuoneen vapaaehtoiset
- Tervetulo- ja kastesukkien neulominen



Miten voin tulla mukaan vapaaehtoiseksi?

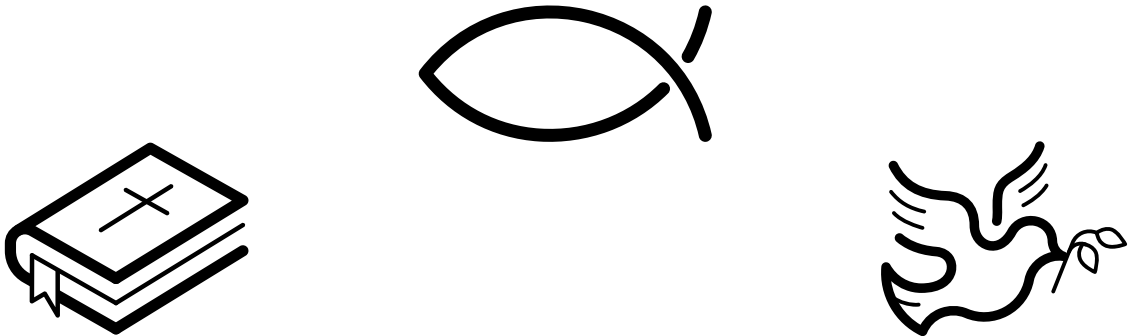
Kun olet kiinnostunut toimimaan seurakuntamme vapaaehtoisena, voit ilmoittautua Vapaaehtoispankin kautta tai ottaa yhteyttä työntekijään. Tämän jälkeen seurakunnan työntekijä sopii kanssasi tapaamisesta. Joihinkin tehtäviin, kuten messuavustajana toimimiseen, voi osallistua vain seurakunnan jäsen.

Tehtävät määräytyvät omien kykyjen ja kiinnostuksen kohteiden mukaan.

Vapaaehtoisena toimimisen kulmakiviä

Vapaaehtoisen oikeuksia

- Tarpeellinen perehdytys ja/tai koulutus ennen tehtävän aloittamista.
- Seurakunnan työntekijän tuki tehtävän hoitamisessa. Tätä varten jokaiselle vapaaehtoiselle nimetään oma yhteyshenkilö.
- Vakuutus seurakunnan puolesta vapaaehtoistehtävissä toimiessaan.
- Virkistystoiminta.
- Ohjauskeskustelu tarvittaessa, esimerkiksi kerran vuodessa. Ohjauskeskustelu käydään tutun ohjaajan kanssa.
- Selkeä ohjeistus siitä, mitä häneltä odotetaan ja mitä hänellä on/ei ole oikeus tehdä tehtävänsä suorittaessaan.
- Korvaus tehtävän hoidosta aiheutuvista kuluista ennalta sovitulla tavalla (matkat, tarjoilut tms.). Tehtävän hoidosta aiheutuvista korvauksista sovitaan etukäteen yhteyshenkilön kanssa. Yhteyshenkilö perehdyttää korvauksien hakemiseen.
- Sitoutua vapaaehtoistehtävään itselle sopivaksi ajaksi. Vapaaehtoistehtävässä toimimisen voi lopettaa milloin vain. Asiasta tulee ilmoittaa hyvissä ajoin yhteyshenkilölle. Syytä ei tarvitse kertoa.



Vapaaehtoisen velvollisuuksia

- Hoitaa lupaamansa tehtävät.
- Ilmoittaa mahdollisimman hyvissä ajoin, jos tehtävän hoito ei jostain syystä onnistu.
- Sitoutua salassapidon periaatteisiin ja vaitiolovelvollisuuteen, jotka jatkuvat myös vapaaehtoisuuden päätyttyä (sopimus tämän oppaan liitteenä).
- Hälyttää apua tilanteissa, jotka uhkaavat jonkun terveyttä.
- Ilmoittaa omalle yhteyshenkilölle vaaratilanteista, vaikka ulkopuolista apua ei olisi tarvittukaan.
- Pitää oman yhteyshenkilönsä ajan tasalla erityisesti työssä ilmenevissä ongelmissa.
- Seurata omaa jaksamistaan ja ottaa mahdolliset ongelmat hyvissä ajoin esille oman yhteyshenkilön kanssa.
- Antaa lupa rikostaustaotteen pyytämiseen Oikeusrekisterikeskuksesta, jos vapaaehtoinen toimii lasten kanssa. [Rikostaustaote lasten kanssa toimivalle vapaaehtoiselle.](#)

Turvallisempi seurakunta

Hyvä ja turvallinen ilmapiiri luodaan yhdessä. Turvallisessa tilassa jokainen mahdollistaa avointa ilmapiiriä sekä kunnioittavaa ja tasa-arvoista keskustelua.

Muistan nämä:

- En syrji ketään iän, sukupuolen, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosi-seikkaan tai oletukseen (Yhdenvertaisuuslaki).
- Kiinnitän huomiota oletuksiini ja siirrän ne tietoisesti syrjään. Kunnioitan jokaisen itsemäärittelyoikeutta ja tulen tietoisiksi tekemistäni oletuksista esimerkiksi toisten uskonnollisesta vakaumuksesta, sukupuolesta, taustasta tai perhesuhteista. Kohtaan ihmiset antamatta ennakko-oletusteni vaikuttaa kohtaamisiin.
- Kunnioitan. Annan toisille tilaa, kiinnitän huomiota sanavalintoihini ja muistan ihmisten moninaisuuden.

- Olen avoin. Kohtaan uudet tilanteet ja henkilöt ennakkoluulottomasti, otan jokaisen vastaantulevan asian ja ihmisen mahdollisuutena oppia uutta ja kehittyä.
- Selvitän, ovatko tilaisuudessa kuulemani asiat luottamuksellisia ennen kuin puhun niistä ulkopuoliselle. Esimerkiksi messussa kuulemani hyvä saarna sopii varsin hyvin jaettavaksi muillekin, mutta keskustelut vaikkapa sururyhmässä tai rippikoulun ”raamiksessa” on tarkoitettu vain niihin osallistuneille.
- Puutun. Mikäli todistan häirintää tai muuta epäasiallista kohtelua, en jää sivustakatsojaksi. Annan mahdollisuuksien mukaan palautetta heti ystävällisesti ja sensitiivisesti.
- Kannustan. Otan vastuuta myös muiden osallistujien kokemuksesta. Kuuntelen ja kannustan.
- Rentoudun. Erehtyminen ja kysyminen on sallittua.
- Kylvän hyvántahtoisuutta. Joskus teemme ja sanomme väärin ilman tahallista tarkoitusta satuttaa. Voin auttaa toista oppimaan ja muuttamaan käytöstään oikeisemalla häntä lempeästi ja armollisesti.
- En arvota toisten elämää Jumalan, Raamatun tai muun auktoriteetin nimissä. Puhun aina omissa nimissäni omista tulkinnoistani ja näkemyksistäni käsin. Olen erityisen varovainen silloin, jos tiedän oman näkemykseni saattavan satuttaa jotakuta toista. Muistan olla nöyrä ja tiedostaa, että olen vain ihminen tulkitsemassa sitä, mitä Raamatun kirjoitukset merkitsevät.

Someturvallisuus

- Sosiaalisen median kanavissa ovat voimassa samat turvallisuusohjeet kuin kaikessa muussakin toiminnassa.



Toimintaohjeet vapaaehtoiselle epäasiallisen kohtelun tilanteissa

Koet tehtävässäsi epäasiallista kohtelua

Keskustele kokemuksestasi välittömästi kyseisen henkilön kanssa. Anna palautetta siitä, mitä koit ja mitä tunsit tilanteessa. Kerro, miten jatkossa toivot toisen osapuolen toimivan. Kuuntele myös toisen kokemus ja palaute tilanteesta.

Asia saadaan ratkaistua

Lopputuloksena on, että molemmat osapuolet voivat tuntea tulleen kuulluksi ja tuntea olonsa turvallisiksi ja hyväksytyksi.

Asiaa ei saada ratkaistua

Kerro toiselle osapuolelle, että keskustele oman ohjaajasi kanssa kokemuksesta.

Asia saadaan ratkaistua ohjaajan tuella

Lopputuloksena on, että molemmat osapuolet voivat tuntea tulleen kuulluksi ja tuntea olonsa turvallisiksi ja hyväksytyksi.

Huom!
Tee tarvittaessa häirintäilmoitus.

Jos asia ei ratkea oman ohjaajan kanssa, pidetään yhteinen keskustelu kaikkien osapuolten ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin kanssa.

Tarvittaessa keskustelussa voi olla mukana palvelusektorin esihenkilö, kirkkoherra tai muu turvallinen henkilö.

Asia saadaan ratkaistua yhdessä ja kaikkia on kuultu asiassa

Samalla molemmat tuntevat, että on hyvä olla yhdessä samassa yhteisössä.

Epäasiallinen kohtelu, miten toimin?

Epäasiallinen kohtelu ei ole hyväksyttyä missään tilanteissa. Jos koet epäasiallista kohtelua, toimi sivulla 10 olevan ohjeen mukaisesti. Ota matalalla kynnyksellä yhteyttä omaan ohjaajasi.

Koulutus

Koulutus määräytyy kunkin vapaaehtoistehtävän mukaan.

Kaikki vapaaehtoiset perehdytetään ja tarvittaessa koulutetaan tehtäviinsä. Perehdytyksestä vastaa kyseisestä vapaaehtoistoiminnasta vastaava työntekijä tai vapaaehtoisen nimetty yhteyshenkilö. Joissakin tehtävissä uusi vapaaehtoinen saa perehdyttäjäksi jo toiminnassa olevan vapaaehtoisen, jonka kanssa tehtävän oppii luontevasti yhdessä tekemällä.

Perehdyttäjän ensimmäisiin tehtäviin kuuluu toimintaympäristöön tutustuttaminen.

Seurakunnat järjestävät perus- ja jatkokoulutusta uusille ja jo toiminnassa oleville vapaaehtoisille. Koulutukset ovat vuorovaikutuspainotteisia ja aiheet vaihtelevat tarpeen mukaan. Lisäksi järjestetään tehtäväkohtaisia koulutuksia mm. messuavustajille.

Isosille ja kerhonohjaajille on oma perehdytyksensä ja vakiintunut koulutusjärjestelmänsä, jonka kautta kyseisiin tehtäviin pääsee mukaan. Lisätietoa näistä tehtävistä saat verkkosivuiltamme

www.kirkkonummenseurakunnat.fi.

Rekisteri ja vapaaehtoistoiminnan ohjelmisto

Vapaaehtoistoimintaan osallistuvista pidetään rekisteriä, josta käy ilmi vapaaehtoisen nimi, syntymäaika ja yhteystiedot sekä tehtävät, joihin hän on lupautunut. Tarkentavina tietoina voi olla joidenkin vapaaehtoistoiminnan tehtävien edellyttämiä asioita, kuten ajokortti, ensiapukurssin voimassaolo, hygieniapassi tms.



Kirkkonummen seurakunnissa käytetään Katrina Vapaaehtoiskassa -ohjelmistoa vapaaehtoistoiminnan rekisterinä. Rekisteröinti hoituu Katrina Vapaaehtoiskassa -sivustolla. Vapaaehtoinen vie itse vapaaehtoistoiminnan ohjelmistoon tietonsa. Sovittaessa yhteyshenkilö voi auttaa vapaaehtoista tietojen viennissä tai viedä itse henkilön tiedot rekisteriin.

Vapaaehtoinen saa järjestelmään käyttäjätunnuksen ja salasanan ja pääsee muokkaamaan omia tietojaan. Vapaaehtoinen ei voi itse kokonaan poistaa omia tietojaan vapaaehtoisohjelmasta. Kun henkilö lopettaa vapaaehtoisena toimisen, pidetään hänen kanssaan keskustelu. Pyydettyäessä vapaaehtoinen saa todistuksen vapaaehtoisena toimimisesta.

Sopimukset

Vapaaehtoinen täyttää ja allekirjoittaa kirjallisen vapaaehtoistoiminnan sopimuksen. Sopimukseen kirjataan myös sen työntekijän nimi, joka haastattelee uuden vapaaehtoisen ja perehdyttää hänet seurakunnan vapaaehtoistoiminnan periaatteisiin.

Sopimuksessa vapaaehtoinen antaa suostumuksensa kirjata vapaaehtois-tehtävänsä kannalta oleelliset tiedot vapaaehtoisrekisteriin, vaikka ensisijaisesti hän itse vie tiedot ohjelmistoon. Vapaaehtoinen sitoutuu vaitiolo- ja salassapitovelvollisuuteen vapaaehtoistojena hänelle tulevien tietojen osalta vapaaehtoistoiminnan aikana ja sen jälkeenkin, kun on lopettanut vapaaehtoistoiminnan.

Vapaaehtoistoiminnan sopimus pohja on tämän oppaan liitteenä.

Vapaaehtoistoiminnan tuki

Vapaaehtoistoiminnan tukena on vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Teija Salovaara-Korhonen. Häneen voi olla yhteydessä ilmoittautuessaan mukaan vapaaehtoistointaan. Teijan tavoittaa puhelimitse puh. 040 027 2214 tai sähköpostilla teija.salovaara-korhonen@evl.fi. Vapaaehtoinen ja koordinaattori sopivat tapaamisajan, jossa käydään läpi vapaaehtoistoiminnan periaatteet ja vapaaehtoisen tehtäviin liittyvät toiveet.





Vakuutukset

Kirkkonummen seurakunnissa kaikilla vapaaehtoisilla on tehtävää hoitaessaan voimassa tapaturmavakuutus. Vapaaehtoinen on vakuutettu tapaturman varalta vapaaehtoistehtävässään toimiessaan sekä matkalla suoraan kotoa tehtävään ja takaisin suoraan tehtävästä kotiin. Poikkeamat eivät sisälly vakuutuksen piiriin (esim. kaupassakäynti).

Myös seurakuntalaisen luona käyminen kuuluu vakuutuksen piiriin, jos vierailu kuuluu vapaaehtoistehtävän hoitamiseen. Seurakuntayhtymän auton vakuutus on voimassa, kun vapaaehtoinen ajaa seurakuntayhtymän autoa vapaaehtoistehtävää suorittaessaan.

Vahingon sattuessa vapaaehtoisen on otettava yhteyttä omaan vapaaehtoistoiminnan yhteyshenkilöönsä. Tarvittaessa vahinkoilmoitus täytetään yhdessä työntekijän kanssa.

Palaute, virkistystoiminta ja huomioiminen

Ole valmis ottamaan vastaan palautetta vapaaehtoistoiminnan yhteyshenkilöltäsi ja niiltä, joiden kanssa toimit. Aina on mahdollisuus oppia ja oivaltaa jotain uutta. Työntekijän velvollisuutena on palautteen antaminen vapaaehtoisille. Työntekijän vastuulla on välittää muualta saatu palaute niille vapaaehtoisille, joita se koskee. Anna rohkeasti palautetta vapaaehtoistoiminnan vastuuhenkilölle tai nimetylle yhteyshenkilöllesi kaikesta seurakunnan toimintaan liittyvästä, mutta erityisesti siitä, jossa itse olet mukana.

Kirkkonummen seurakunnat järjestävät virkistäytymistä ja huomioivat vapaaehtoisiaan mahdollisimman oikeudenmukaisesti ja tasavertaisesti. Vapaaehtoiset siunataan tehtäviinsä syksyllä ja kiitosjuhlaa vietetään keväällä. Eri ryhmillä voi olla myös yhteisiä kokoontumisia ja virkistystapahtumia. Suurin palkkio on tehdystä toiminnasta saatu seurakuntalaisten positiivinen palaute ja kiitos.



Miten toimin hätätilanteessa?

Toiminta-ohje

Pyrimme kaikki toimimaan vastuullisesti ja parhaamme mukaan. Kaikki ei silti aina onnistu, vaan vahinkojakin tapahtuu.

Älä epäröi hälyttää apua numerosta **112**, jos jokin vaaratilanne uhkaa läsnä olevien terveyttä tai näyttää aiheuttavan vakavia vaurioita jonkun omaisuudelle.

Vaikka paikalle ei tarvitsisi hälyttää apua, niin huolehdi siitä, että esimerkiksi loukkaantunut hakeutuu tarvittaessa terveydenhuoltoon tarkastettavaksi, jos siihen näyttää olevan vähänkään aiheutta.

Ilmoita aineellisista vahingoista vahingoittuneen esineen tai kiinteistön omistajalle ja/tai omalle yhteyshenkilöllesi, joka ilmoittaa vahingosta seurakuntayhtymän hallintoon.

Jälkeenpäin on tärkeää saada luotettavaa tietoa tapahtuneesta. Laita muistiin mahdollisimman pian seuraavat asiat:

1. Missä ja milloin vahinko tapahtui?
2. Mahdollisten loukkaantuneiden nimet ja vammat
3. Kuvaus tapahtumien kulusta ja siitä miten mahdolliset vammat aiheutuivat.
4. Mitä osallistujien omaisuutta rikkoutui ja miten (esim. matkapuhelin, kamera yms.)?
5. Mitä kokoontumispaikan irtaimistoon tai kiinteistöön kuuluvaa vaurioitui? Miten vaurioituminen tapahtui?
6. Selvitykset saavat olla tiiviitä ja yksinkertaiset. Piirroksiset auttavat asian ymmärtämisessä.

Näitä tietoja tarvitaan mahdollisia vakuutuskorvauksia haettaessa.



Yleisiä ohjeita hätätilanteisiin

Jokaisessa toimitilassa on oma yksilöity pelastussuunnitelmansa.

Toimintaympäristö

Tilat

Vapaaehtoinen toimii seurakunnan eri toimitiloissa. Tilan varaaminen tapahtuu yhteyshenkilön kautta. Tiloista löytyy tietoa seurakunnan verkkosivuilta.

Miten varaan tilan?

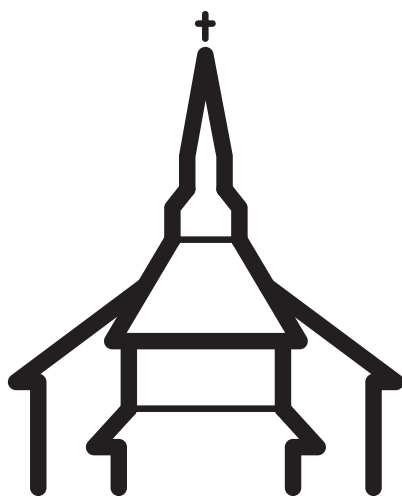
Vapaaehtoistoimintaan liittyen tilojen varauksesta kirkollisia toimituksia, tilaisuuksia, tapahtumia, kokouksia ja erilaisia koulutuksia varten sovitaan seurakunnan työntekijän kanssa. Hän hoitaa seurakunnan tilavaraukset.

Avainhallinta

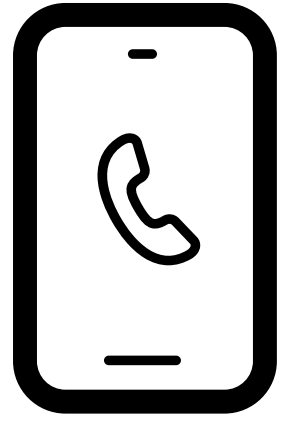
Kirkkonummen seurakuntayhtymällä on käytössä mekaanisia ja sähköisiä avaimia, riippuen toimitilasta.

Avainhallinnasta vastaa yhtymän puolella ylivahtimestari.

Yhteyshenkilö anoo avaimen vapaaehtoiselle. Vapaaehtoinen noutaa avaimen yhteyshenkilöltä tai muulta sovitulta henkilöltä, joka kouluttaa avaimen käytön. Avain on henkilökohtainen ja sitä ei saa luovuttaa muiden käyttöön. Avain pitää kuitata vastaanotetuksi ja myös palautetuksi henkilökohtaisesti. Avain palautetaan yhteyshenkilölle aina kauden päättyessä.



Tärkeitä puhelinnumeroita



- Yleinen hätänumero 112
- Päivystysapu 116117
- Kirkkonummen hyvinvointikeskus puh. 09 476 364 30
- Taksi puh. 0100 0700
- Ylivahtimestari puh. 050 590 4978
- Keskustan alueen seurakuntamestari puh. 050 376 1481
- Masalan alueen seurakuntamestari puh. 050 408 5799
- Veikkolan alueen seurakuntamestari puh. 0400 273 037
- Seurakuntatoimisto suomalainen seurakunta puh. 040 351 1058
- Pastorskansli svenska församling tel. 040 350 8213
- Suomalaisen seurakunnan vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Teija Salovaara-Korhonen puh. 0400 272 214
- Messuavustajien yhteyshenkilö Emilia Röytiö puh. 040 158 0820
- Kirkkonummen suomalaisen seurakunnan kirkkoherra Anna-Maija Kuutti-Manninen puh. 050 356 9041
- Kyrksläatts svenska församling kyrkoherde Fred Wilén tel. 050 598 4833



Liite 1

Vapaaehtoistoiminnan henkilötieto- ja sopimuslomake

Henkilötiedot

Nimi	
Syntymäaika	
Puhelinnumero	
Sähköposti	
Katuosoite	
Postinumero ja -toimipaikka	
Seurakunta	

Vapaaehtoisena haluaisin

Mahdolliset rajoitteet vapaaehtoistehtävien ja osallistumisen suhteen

TOIMINNAN PERIAATTEET

☐ Annan luvan henkilö- ja yhteystietojeni sekä tämän lomakkeen tallentamiseen Kirkkonummen suomalaisen seurakunnan vapaaehtoisrekisteriin. Tietojani pääsevät lukemaan vapaaehtoistoiminnan koordinaattori ja ne seurakunnan työntekijät, jotka vastaavat siitä vapaaehtoistoiminnasta, johon olen ilmoittautunut. Vapaaehtoisrekisteriä käytetään yhteydenpitoon vapaaehtoisten kanssa.

☐ Pidän huolta minulle luovutetusta avaimesta, enkä luovuta sitä kenellekään toiselle henkilölle. Sitoudun noudattamaan Kirkkonummen suomalaisen seurakunnan vapaaehtoistoiminnan pelisääntöjä ja periaatteita toiminnassani. Huomioin, että seurakunta on sitoutunut toimimaan syrjintää vastaan. Edistän omalta osaltani yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa, esteettömyyttä ja saavutettavuutta.

☐ Annan luvan pyytää rikostaustaotteen toimiessani alaikäisten kanssa.



Kirkkonummen suomalainen seurakunta
www.kirkkonummenseurakunnat.fi



Vapaaehtoisena sinun on mahdollista osallistua kokouksiin, koulutuksiin, tehtävään siunaamiseen sekä kiitosjuhlaan. Tilaisuuksiin saat erilliset kutsut.

Vapaaehtoistoiminnan perehdytysoppaan löydät seurakunnan verkkosivuilta:
<https://www.kirkkonummenseurakunnat.fi/osallistu/vapaaehtoistoiminta>

SOPIMUS

- ❖ Luottamus on vapaaehtoistyön perusta. Siihen kuuluvat vaitiolo ja salassapito. Sitoudun edellä mainittuihin enkä ilmaise ulkopuolisille vapaaehtoistyössä ihmisten asioista saamiani tietoja. Vaitiolovelvollisuus on voimassa senkin jälkeen, kun lopetan vapaaehtoisena toimimisen.
- ❖ Tehdessäni vapaaehtoistyötä kuulun seurakuntayhtymän vakuutuksen piiriin.
- ❖ Olen oikeutettu riittävään tehtäviin perehdyttämiseen ja työnohjaukseen. Sitoudun osallistumaan vapaaehtoisetutukseen, jos vapaaehtoistehtävän luonne sitä edellyttää.
- ❖ Sitoudun ilmoittamaan yhteyshenkilölleni, jos vapaaehtoistehtävää tehdessäni on sattunut jotain tavallisesta poikkeavaa.
- ❖ Tämän sopimuksen voi kumpikin osapuoli purkaa koska tahansa.
- ❖ Tästä sopimuksesta jää yksi kappale kummallekin osapuolelle.

Aika ja paikka:		
Allekirjoitukset:		
	Vapaaehtoinen	Työntekijä
Työntekijän nimi:		
Työntekijän puhelinnumero:		



Vapaaehtoisen polku

