

VALITUSOSOITUS

Kirkkonummen suomalaisen seurakunnan vaalilautakunta, kokous 1.10.2026

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät §1, §2, §3, §4, §6, §7, §9, §10, §11, §12, §13, §14
--------------------------------	---

VALITUSOSOITUS

Valitusviran- omainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta oikaisuvaatimuksella: §5, §8. Valitusviranomaisen, jolle valitus osoitetaan: Kirkkonummen suomalaisen seurakunnan vaalilautakunta Valitusasiakirjat jätetään Kirkkonummen suomalaisen seurakunnan seurakuntatoimistoon. osoite: Kirkkotallintie 2, 02400 Kirkkonummi. Sähköposti: kirjaamo.kirkkonummi@evl.fi
	Valitus vaalilautakunnan päätökseen, joka koskee äänioikeutettujen luetteloon tehtyä itseoikaisua tai jolla se on ratkaissut äänioikeutettujen luetteloon kohdistuneen oikaisuvaatimuksen, on tehtävä seitsemän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen, välipäätös, kutsu tai muu sellainen ilmoitus erikseen tiedoksi kirjeellä, jollei sitä ole annettu hänelle kirjallisesti kokouksessa. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. KL 10:24, 12:10,3 Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: §8 Valitusviranomaisen, jolle valitus osoitetaan: Helsingin hallinto-oikeus

	Valitus tehdään ja valitusasiakirjat jätetään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. 
Valituskirjelmä	Valituksessa on ilmoitettava: – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valitukseen on liitettävä: – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainittuun kirkkoherranvirastoon. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viras-

	ton aukioloajan päättymistä ennen klo 16. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	Oikeudenkäyntimaksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015). Lain 5 §:n 13 kohdan mukaan maksua ei peritä kirkollisia vaa- leja koskeissa asioissa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.