

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
18.05.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Kirkkonummen seurakuntayhtymä
	Osoite Seurakunnantie 1, 02400 Kirkkonummi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 80501, kirjaamo.kirkkonummi@evl.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Katri Rantanen
	Osoite Seurakunnantie 1, 02400 Kirkkonummi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 342 3197, katri.rantanena@evl.fi
3 Rekisterin nimi	Sähköinen varhaisnuorisotyön kerho-, retki-, leiri ja tapahtumailmoittautuminen, Kirkkonummen suomalainen seurakunta
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on varhaisnuorisotyön kerhojen, retkien- ja leirientoimintaan sekä tapahtumien ilmoittautuneiden tietojen käsittely varhaisnuorisotyön toiminnan järjestämistä varten. Henkilötiedot poistetaan, kun tiedot ovat käyneet tapahtuman järjestämisen kannalta tarpeettomiksi. Maksullisissa tapahtumissa henkilötietoja säilytetään kirjanpitolain mukaan.
5 Rekisterin tietosisältö	Lapsen henkilö- ja yhteystiedot, huoltajan henkilö- ja yhteystiedot, lapsen ruoka-aineallergiat ja muut ilmoitetut tiedot, laskutussähköpostiosoite verkkomaksulinkin lähettämistä varten.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Kerhoon, leirille, tapahtumaan tai retkelle ilmoittautuessa täytettävä ilmoittaumislomake .

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Suomen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei synny muuten kuin turvallisuussyistä, leiriolosuhteita ja kerho-olosuhteita varten tulostettavista tiedoista. Manuaalinen aineisto säilytetään nuorisotyön ohjaajien hallussa, lukitussa paikassa. Seurakunnan vapaaehtoisten toimiessa kerho-ohjaajina, on heillä myös pääsy ko. toiminnasta kerättyihin tietoihin manuaalisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä salasanoin ja käyttäjäoikeuksin. Rekisterissä olevia henkilötietoja käsittelevät rippikoulutyön tietojen käsittelyyn oikeutetut työntekijät.</p> <p>Sähköistä ilmoittautumisjärjestelmää (Katrina) käytetään julkisessa verkossa suojatussa yhteydessä. Kirkon jäsentietojärjestelmää (Kirjuri) käytetään keskitetysti hallinnoidussa ja palomuurisuojatussa KIRKKO-verkossa.</p> <p>Sähköisen ilmoittautumisen järjestelmän toimittajan (M&W Software Oy) palvelinsalissa toteutuu Vahti3, sähköisen asiointin tietosuojaohje korotetulla tasolla.</p> <p>Maksunvälittäjä (Checkout Finland Oy) käsittelee välitettyjä verkkomaksuja pankkisalaisuuden mukaisesti. Maksunvälittäjä ei luovuta sähköisesti Kirkkonummen seurakuntayhtymälle maksajasta muuta tietoa kuin maksun viitenumeron ja summan.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Lapsen huoltajalla on henkilötietolain 26-28 § mukaisesti oikeus tarkistaa mitä tietoja nuoresta on tallennettu sähköiseen ilmoittautumisjärjestelmään. Pyynnön yhteydessä on esitettävä nimi ja henkilötunnus. Tarkastuspyyntö lähetetään Kirkkonummen seurakuntayhtymän kirjaamoon. Kirkkonummen seurakuntayhtymä Kirjaamo PL 26 02401 Kirkkonummi
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Lapsen huoltaja voi päivittää perustietoja henkilötietolain 29 §:n mukaisesti. Päivityspyynnön yhteydessä on esitettävä nimi ja henkilötunnus. Päivityspyyntö lähetetään Kirkkonummen seurakuntayhtymän kirjaamoon.

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--