

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
03.05.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Kirkkonummen seurakuntayhtymä</p> <p>Osoite Seurakunnantie 1, 02400 Kirkkonummi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 80501, kirjaamo.kirkkonummi@evl.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Terho Haataja</p> <p>Osoite Seurakunnantie 1, 02400 Kirkkonummi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 376 1509, terho.haataja@evl.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Sähköinen rippikouluilmoittaminen, Kirkkonummen suomalainen seurakunta
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on rippikouluun ilmoittautuneiden tietojen käsittely rippikoulun järjestämistä varten.</p> <p>Henkilötiedot poistetaan, kun tiedot ovat käyneet tapahtuman järjestämisen kannalta tarpeettomiksi. Maksullisissa tapahtumissa henkilötietoja säilytetään kirjanpitolain mukaan.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rippikoulun ja konfirmaation aika ja paikka.</p> <p>Rippikoululaisen henkilö- ja yhteystiedot, huoltajan henkilö- ja yhteystiedot, nuoren ruoka-aineallergiat ja muut ilmoitetut tiedot, laskutussähköpostiosoite verkkomaksulinkin lähettämistä varten.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rippikouluun ilmoittautuessa täytettävä ilmoittauslomake.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.</p> <p>Tieto Suomen evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluvan nuoren konfirmaatiosta siirretään kirkon yhteiseen Kirjuri-jäsentietojärjestelmään.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä Suomen ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei synny muuten kuin turvallisuussyistä, leiriolosuhteita varten tulostettavista tiedoista. Manuaalinen aineisto säilytetään rippikoulun ohjaajien hallussa, lukitussa paikassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä salasanoin ja käyttäjäoikeuksin. Rekisterissä olevia henkilötietoja käsittelevät rippikoulutyön tietojen käsittelyyn oikeutetut työntekijät.</p> <p>Sähköistä ilmoittautumisjärjestelmää (Katrina) käytetään julkisessa verkossa suojatussa yhteydessä. Kirkon jäsentietojärjestelmää (Kirjuri) käytetään keskitetysti hallinnoidussa ja palomuurisuojaus KIRKKO-verkossa.</p> <p>Sähköisen ilmoittautumisen järjestelmän toimittajan (M&W Software Oy) palvelinsalissa toteutuu Vahti3, sähköisen asiointin tietosuojaohje korotetulla tasolla.</p> <p>Maksunvälittäjä (Checkout Finland Oy) käsittelee välitettyjä verkkomaksuja pankkisalaisuuden mukaisesti. Maksunvälittäjä ei luovuta sähköisesti Kirkkonummen seurakuntayhtymälle maksajasta muuta tietoa kuin maksun viitenumeron ja summan.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rippikoululaisella ja alaikäisen nuoren huoltajalla on henkilötietolain 26-28 § mukaisesti oikeus tarkistaa mitä tietoja nuoresta on tallennettu sähköiseen ilmoittautumisjärjestelmään.</p> <p>Pyynnön yhteydessä on esitettävä nimi ja henkilötunnus.</p> <p>Tarkastuspyyntö lähetetään Kirkkonummen seurakuntayhtymän kirjaamoon.</p> <p>Kirkkonummen seurakuntayhtymä Kirjaamo PL 26 02401 Kirkkonummi</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Nuoren tai alaikäisen nuoren huoltaja voi päivittää perustietoja henkilötietolain 29 §:n mukaisesti.</p> <p>Päivityspyynnön yhteydessä on esitettävä nimi ja henkilötunnus.</p> <p>Päivityspyyntö lähetetään Kirkkonummen seurakuntayhtymän kirjaamoon.</p>

12
Muut henkilö-
tietojen käsit-
telyyn liitty-
vät oikeudet

--