

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
07.05.2018

| | |
|---|---|
| 1a Rekisterin- pitäjä | Nimi Kirkkonummen seurakuntayhtymä |
| | Osoite Seurakunnantie 1, 02400 Kirkkonummi |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 09 80501, kirjaamo.kirkkonummi@evl.fi |
| 2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Nina Hotma |
| | Osoite Seurakunnantie 1, 02400 Kirkkonummi |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050 376 1508, nina.hotma@evl.fi |
| 3 Rekisterin nimi | Sähköinen varhaiskasvatuksen kerho-, retki-, leiri ja tapahtumailmoittautuminen, Kirkkonummen suomalainen seurakunta |
| 4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus | Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on varhaiskasvatuksen kerhojen, retkien- ja leirientoimintaan sekä tapahtumien ilmoittautuneiden tietojen käsittely varhaiskasvatuksen toiminnan järjestämistä varten. Henkilötiedot poistetaan, kun tiedot ovat käyneet tapahtuman järjestämisen kannalta tarpeettomiksi. Maksullisissa tapahtumissa henkilötietoja säilytetään kirjanpitolain mukaan. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Kerholaisen henkilö- ja yhteystiedot, huoltajan henkilö- ja yhteystiedot, ruoka-aineallergiat ja muut ilmoitetut tiedot, seurakuntalaisuus, laskutussähköpostiosoite verkkomaksulinkin lähettämistä varten, suostumus seurakunnan lähettämän mainospostin vastaanottamiseen. |
| 6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet | Kerhoon, leirille, tapahtumaan tai retkelle ilmoittautuessa täytettävä ilmoittaumislomake. |

| | |
|--|---|
| 7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset | Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä Suomen ulkopuolelle. |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei synny muuten kuin turvallisuussyistä tulostettavista tiedoista. Manuaalinen aineisto säilytetään varhaiskasvatuksen työntekijöiden hallussa, lukitussa paikassa. Seurakunnan Vapaaehtoisten toimiessa kerho-ohjaajina, on heillä myös pääsy ko. toiminnasta kerättyihin tietoihin manuaalisesti.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä salasanoin ja käyttäjäoikeuksin. Rekisterissä olevia henkilötietoja käsittelevät varhaiskasvatuksen tietojen käsittelyyn oikeutetut työntekijät. Tiedon käsittely on rajattu vain niihin kerhoihin, joissa työntekijä työskentelee.</p> <p>Sähköistä ilmoittautumisjärjestelmää (Katrina) käytetään julkisessa verkossa suojatussa yhteydessä.</p> <p>Sähköisen ilmoittautumisen järjestelmän toimittajan (M&W Software Oy) palvelinsalissa toteutuu Vahti3, sähköisen asiointin tietosuojaohje korotetulla tasolla.</p> <p>Maksunvälittäjä (Checkout Finland Oy) käsittelee välitettyjä verkkomaksuja pankkisalaisuuden mukaisesti. Maksunvälittäjä ei luovuta sähköisesti seurakunnan seurakuntayhtymälle maksajasta muuta tietoa kuin maksun viitenumeron ja summan.</p> |
| 10 Tarkastus- oikeus | <p>Kerholaisten huoltajalla on henkilötietolain 26-28 § mukaisesti oikeus tarkistaa mitä tietoja lapsesta on tallennettu sähköiseen ilmoittautumisjärjestelmään.</p> <p>Pyynnön yhteydessä on esitettävä nimi ja henkilötunnus.</p> <p>Tarkastuspyyntö lähetetään Kirkkonummen seurakuntayhtymän kirjaamoon.</p> <p>Kirkkonummen seurakuntayhtymä Kirjaamo PL 26 02401 Kirkkonummi</p> |
| 11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>Kerholaisen huoltaja voi päivittää perustietoja henkilötietolain 29 §:n mukaisesti.</p> <p>Päivityspyynnön yhteydessä on esitettävä nimi ja henkilötunnus.</p> <p>Päivityspyyntö lähetetään Kirkkonummen seurakuntayhtymän kirjaamoon.</p> |

| | |
|---|--|
| 12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet | |
|---|--|