

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §
Laatimispvm: 26.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Kirkkonummen suomalainen seurakunta Diakoniatyö
	PL 26, 02401 Kirkkonummi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Johtava Diakoniatyöntekijä, puh. 0500-443063, PL 26, 02401 KIRKKONUMMI
3. Rekisterin nimi	Katrina Diakonia
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Asiakassuhteiden hoito. Rekisteri auttaa diakoniatyöntekijää hänen työssään seurakuntalaisten tietojen käsittelyssä. Rekisterin avulla voidaan kerätä myös seurakunnan diakoniatyön tilastoja. Tilastot tuotetaan Kirkkonummen Seurakuntien tarpeeseen työn arvioimiseksi ja Kirkkohallitukselle.

5. Rekisterin tietosisältö	1. Asiakasrekisteri sisältää tietoja diakoniatoimistoissa asioineista henkilöistä - yksilöintitiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, s-postiosoite, sukupuoli, syntymäaika, ammatti, perherakenne, lasten lukumäärä, perheen tilanne, asuinalue, maahanmuuttajuus - tietoja diakoniatyöntekijän ja hänen tapaamiensa henkilöiden kohtaamisista ja toimenpiteistä. -avustusasioissa myös taloutta koskevia tietoja -avustusanomuslomake 2. Vapaaehtoistyö -yksilöintitiedot: nimi, osoite, puhelinnumero -missä toiminnassa on mukana
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Vain henkilön itsensä antamat tiedot tai hänen suostumuksellaan saadut tiedot.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
8. Oikeus tarkastaa tietoja ja tietojen korjaaminen	Henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on kirjattu järjestelmään. Pyyntöön yhteydessä on esitettävä nimi sekä henkilötunnus. Henkilöllä on myös oikeus pyytää virheellisen tiedon korjaamista. Päivitys ja korjauspyynnöt tulee esittää kirjallisesti johtavalle diakoniatyöntekijälle: johtava diakoniatyöntekijä/Kirkkonummen suomalainen seurakunta PL 26, 02401 KIRKKONUMMI

<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen poisto</p>	<p>Katrina Diakonia- ohjelma on M&V Software Oy:n palvelimella. Ohjelmaa ylläpitävän yrityksen lisäksi siinä oleviin tietoihin pääsee vain Kirkkonummen seurakuntien palveluksessa olevat diakoniatyöntekijät. Tietoihin pääsy edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.</p> <p>Rekisterissä olevia tietoja koskee vaitiolovelvollisuus ja salassapito.</p> <p>Katrina Diakoniasta tulostettu avustusanomuslomake liitteinen, jota käytetään taloudellisten avustusten käsittelyssä, säilytetään lukollisessa tilassa ja se on salassa pidettävää. Manuaaliset tulosteet ja liitteet hävitetään asian käsittelyn jälkeen.</p> <p>Järjestelmään kirjatut tiedot poistetaan, jos henkilön edellisestä asioinnista diakoniatyössä on kulunut kymmenen vuotta.</p> <p>Ohjelman ylläpitäjä: M&V Software Oy PL 70, 40951 Muurame, 040- 8291454</p>
--	---